**Do Urzędu Miasta Częstochowy**

**ul. Śląska 11/13**

**42-217 Częstochowa**

**Proszę o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość[[1]](#footnote-1)**

**Informuję, że dostępne dla mnie środki porozumiewania się na odległość to:**

telefon, numer . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

poczta elektroniczna, adres e-mail . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . .. . . . . .

komunikator internetowy, dane kontaktowe . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

wideorozmowa, dane kontaktowe . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

inne, dane kontaktowe . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.   
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej**

Ja, niżej podpisany(na), (imię, nazwisko, adres) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , PESEL 1) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , oświadczam, że nie jestem w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

***Oświadczam, że zapoznałem się z poniższą klauzulą informacyjną* TAK**

(data i podpis osoby uprawnionej) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1) W przypadku braku numeru PESEL – numer paszportu albo innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *czestochowa_logo_A1_podstawowe_kolor* | | |
| ***Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych***  ***dla osoby uprawnionej do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej***  Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej **RODO** informujemy, że: | | |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13. | |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:   * za pośrednictwem poczty elektronicznej: [info@czestochowa.um.gov.pl](mailto:info@czestochowa.um.gov.pl), * przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP * listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa,  ul. Śląska 11/13 | |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:   * za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@czestochowa.um.gov.p](mailto:iod@czestochowa.um.gov.pl)l, * listownie na adres siedziby administratora * lub telefonicznie pod numerem 34 3707 373   Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Częstochowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. | |
| **CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia nieodpłatnej porady prawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. | |
| **ODBIORCY DANYCH** | W zależności od Punktu udzielającego porady Pani/Pana dane mogą być powierzone do przetwarzania organizacji pozarządowej na mocy umowy o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Odbiorcami do których mogą być przekazywane Pani/Pana dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa | |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane będą osobowe będą przetwarzane do czasu udzielenia nieodpłatnej porady prawnej. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną BE5, wyznaczoną np. na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. | |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Na zasadach określonych przepisami przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:   * dostępu do treści swoich danych osobowych * sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych * usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania. | |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00). | |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej. Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości uzyskania porady w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej. | |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI I PROFILOWANIU** | Nie przetwarzamy Pani/ Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany i ich nie profilujemy. | |
|  | | |

1. **SKAN LUB ZDJĘCIE PODPISANEGO PISMA WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NALEŻY PRZESŁAĆ   
   DO URZĘDU MIASTA CZĘSTOCHOWY POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ NA ADRES: npp@czestochowa.pl, A NASTĘPNIE OCZEKIWAĆ NA WYZNACZENIE TERMINU PORADY.** **Pismo wraz z oświadczeniem MOŻNA TEŻ SPORZĄDZIĆ WŁASNORĘCZNIE, według powyższego wzoru i przekazać do urzędu tradycyjną pocztą pod adres wskazany w nagłówku z dopiskiem NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA.** Porady i pomoc za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość mogą być świadczone okresowo na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. [↑](#footnote-ref-1)