

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1507 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 688)

Prezydent Miasta Częstochowy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej Gminy Miasta Częstochowy w 2020 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „podmiotami”

A. Rodzaje powierzonych zadań:

Zadanie pod nazwą:

„Prowadzenie Ośrodka Wsparcia z miejscami całodobowego okresowego pobytu dla Mieszkańców Miasta Częstochowy przy ul. Krakowskiej 34 (liczba osób objętych usługą: 15)”.

Wysokość środków z budżetu Gminy Miasta Częstochowy przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 – 152 280,00 zł

Wysokość dotacji – do 97 % całkowitego kosztu realizacji zadania

Wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy.

Wysokość środków na ww. zadanie przekazanych z budżetu Gminy Miasta Częstochowy:
- w okresie od 01.01. 2020 r. do 12.08.2020. r. wynosiło 217 985,00 zł.

Ostateczna kwota dofinansowania zostanie określona po przyjęciu zmian w budżecie miasta na 2020 rok.

1. Cel zadania:

Zapewnienie wsparcia osobom starszym, z niepełnosprawnością, po zakończonym leczeniu szpitalnym, oczekującym na umieszczenie w domu pomocy społecznej, z możliwością całodobowego okresowego pobytu w ośrodku wsparcia (liczba osób objętych usługą: 15).

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach jednego zadania:

Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania zgodne jest ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz Programami Społecznymi Miasta Częstochowy na lata 2014 – 2020:

- 1) w zakresie interwencyjnym:
 - a) zapewnienie wsparcia osobom starszym, z niepełnosprawnością, po zakończonym leczeniu szpitalnym, oczekującym na umieszczenie w domu pomocy społecznej, z wyłączeniem osób, które nie poruszają się samodzielnie;
 - b) wspieranie w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej oraz zapobieganie marginalizacji społecznej;
 - c) podejmowanie działań w celu zapewnienia niezbędnych potrzeb życiowych;
 - d) wsparcia pracownika socjalnego.

- 2) w zakresie potrzeb bytowych:
 - a) zapewnienie całodobowego, okresowego pobytu;
 - b) zapewnienie odpowiednich warunków do spania (pościeli i bielizny pościelowej, koca) i pobytu dziennego.
- 3) w zakresie opiekuńczo – wspomagającym:
 - a) zapewnienie podstawowej opieki pielęgnacyjnej w czasie choroby i rekonwalescencji;
 - b) zapewnienie usług opiekuńczych dostosowanych do indywidualnych potrzeb podopiecznego;
 - c) pomoc w załatwianiu spraw osobistych;
 - d) zapewnienie trzech posiłków dziennie.
- 4) w zakresie wsparcia dziennego:
 - a) dostęp do zajęć przez 8 godzin dziennie;
 - b) usługi socjalne, w tym gorący posiłek;
 - c) zajęcia edukacyjne;
 - d) zajęcia aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
 - e) inne w zależności od potrzeb uczestników.

3. Beneficjenci zadania:

Mieszkańcy Miasta Częstochowy w tym osoby starsze, z niepełnosprawnością, po zakończonym leczeniu szpitalnym skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- a) wynagrodzenia pracowników realizujących zadanie wraz z pochodnymi od wynagrodzeń;
- b) bieżące wydatki rzeczowe związane z realizacją zadania;
- c) zakup usług niezbędnych do funkcjonowania ośrodka;
- d) zakup artykułów niezbędnych do funkcjonowania ośrodka;

5. Dotacja winna być przeznaczona wyłącznie na realizację ww. zadania.

6. **Termin realizacji zadania:** 13.08.2020 r. - 31.12.2020 r.

B. Zasady i warunki przyznania dotacji:

I. Podmiot dotowany będzie zobowiązany do:

- 1) utrzymania lub podniesienia standardu realizowanego zadania;
- 2) posiadania wykwalifikowanej kadry do pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi;
- 3) posiadania przez kadrę kierowniczą wykształcenia zgodnego z wymogami określonymi w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; spełnienie powyższych ww. warunków winno zostać udokumentowane;
- 4) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy o pomocy społecznej;
- 5) świadczenia usługi na rzecz osób samotnych, niepełnosprawnych na podstawie decyzji administracyjnych wystawionych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie zwanego dalej MOPS;
- 6) zaakceptowania warunków zlecenia zadania bez możliwości prowadzenia dodatkowych negocjacji;
- 7) rzetelnego rozliczania się z otrzymywanej dotacji;
- 8) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2019, poz. 351);
- 9) prowadzenia dokumentacji dotyczącej osób korzystających z pomocy oraz funkcjonowania placówki;
- 10) sporządzania raportów i sprawozdań z realizacji zadania;
- 11) pobierania i przekazywania należności za usługi świadczone przez placówkę wskazane w decyzjach przyznających świadczenie na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie;

- 12) realizacji zadania w budynku przy ul. Krakowskiej 34;
- 13) nieposiadania zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 14) złożenia w terminie poprawnie i czytelnie wypełnionej oferty, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

II. Termin i sposób składania ofert:

- 1) kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.07.2020 r. do godz.12.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa (pokój nr 3) lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z właściwym dopiskiem wg poniższego wzoru:

Konkurs ofert 2020 na zadanie z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

„Prowadzenie Ośrodka Wsparcia z miejscami całodobowego okresowego pobytu dla Mieszkańców Miasta Częstochowy przy ul. Krakowskiej 34 (liczba osób objętych usługą: 15)”.

O terminie złożenia oferty nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy. Oferty można nadsyłać również w postaci elektronicznej na adres: info@czestochowa.um.gov.pl lub korzystając ze strony Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej Województwa Śląskiego <https://www.sekap.pl>;

- 2) podmioty mogą składać oferty indywidualnie lub wspólnie; w przypadku wspólnego wniosku należy wskazać podmiot odpowiedzialny za wykonanie zadania i rozliczenie dotacji;
- 3) oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e); uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 4) oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w rozbiciu na poszczególne lata,
 - d) informację o planowanym finansowaniu zadania z innych źródeł publicznych,
 - e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
- 5) w przypadku oferty wspólnej należy wskazać:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej;
- 6) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji albo innego dokumentu, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek wyników oraz informacja dodatkowa),
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Miasta Częstochowy lub jednostek organizacyjnych Miasta (np. wobec MOPS),
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - f) oświadczenie o nieosiąganiu zysków przy realizacji zadania.

Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
- 2) oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy;

- 3) wyboru oferty dokona Prezydent Miasta Częstochowy po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej;
- 4) oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane;
- 5) za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę;
- 6) ocenie podlegają:
 - a) merytoryczny zakres oferty i jej zgodność z celami zadania,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawnione podmioty,
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - e) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
 - g) rzetelność i terminowość rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy, zleconych w latach poprzednich;
- 7) podmiot, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o terminie zawarcia umowy;
- 8) dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert konkursowych do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

IV. Postanowienia końcowe:

- 1) dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - c) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - d) inwestycje,
 - e) prowadzenie działalności politycznej;
- 2) zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania;
- 3) podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego za każdy rok realizacji zadania;
- 4) kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843, z późn. zm.);
- 5) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, a podmiotem składającym ofertę;
- 6) w okresie realizacji zadania umowa może być zmieniona w formie aneksu, w związku ze zmianą wysokości środków finansowych przyjętych w uchwale budżetowej Miasta Częstochowy na dany rok.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Pani Jolanta Pełka 34/372-42-04, pracownik Sekcji Usług Środowiskowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania opublikowane są w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).

Częstochowa, dnia 07.07. 2020 r.

Z up. Prezydenta Miasta Częstochowy
(-) Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta Miasta Częstochowy