

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

Usługi - 463144-2020

02/10/2020 S192

I. II. III. IV. VI.

Polska-Częstochowa: Usługi sprzątania

2020/S 192-463144

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Częstochowa

Adres pocztowy: ul. Śląska 11/13

Miejscowość: Częstochowa

Kod NUTS: PL224 Częstochowski

Kod pocztowy: 42-217

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Góra, Katarzyna Rożniewska-Żyła w zakresie przedmiotu zamówienia, Małgorzata Kamińska w zakresie procedury przetargowej

E-mail: przetargiuzp@czestochowa.um.gov.pl

Tel.: +48 343707573/+48 343707253/+48 343707618

Faks: +48 343707170

Adresy internetowe:

Główny adres: www.czestochowa.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.czestochowa.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać

drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Miasta Częstochowy i terenów wokół nich w roku 2021

Numer referencyjny: IZ.271.55.2020

- II.1.2) Główny kod CPV
90910000 Usługi sprzątnia
- II.1.3) Rodzaj zamówienia
Usługi
- II.1.4) Krótki opis:
Kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń o ogólnej powierzchni 13 728 m² w lokalach i budynkach Urzędu Miasta Częstochowy (wraz z obsługą sal konferencyjnych) oraz terenów wokół nich o ogólnej powierzchni 8 383 m² w okresie 12 miesięcy 2021 roku (jednak nie dłużej, niż do 31.12.2021).
- II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość
- II.1.6) Informacje o częściach
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) Opis
- II.2.1) Nazwa:
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV
90919200 Usługi sprzątnia biur
90914000 Usługi sprzątnia parkingów
90911200 Usługi sprzątnia budynków
90620000 Usługi odśnieżania
90630000 Usługi usuwania oblodzeń
90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL224 Częstochowski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Częstochowa
- II.2.4) Opis zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości pomieszczeń o ogólnej powierzchni 13 728 m² w lokalach i budynkach Urzędu Miasta Częstochowy (wraz z obsługą sal konferencyjnych) oraz terenów wokół nich o ogólnej powierzchni 8 383 m² w okresie 12 miesięcy 2021 roku (jednak nie dłużej, niż do 31.12.2021).
 2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, by w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem wykonawca, z którym zamawiający podpisze umowę, skierował do jej realizacji minimum 27 osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
 3. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wymaga, by wykonawca, z którym zamawiający podpisze umowę, zatrudnił co najmniej dwie osoby bezrobotne na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy.
 4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wysokości 30 % zamówienia podstawowego w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności sprzątnia obiektów/terenów nieobjętych niniejszym przedmiotem zamówienia, tj. niewymienionych we wzorze umowy i załącznikach do umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na usługę sprzątnia obiektów i terenów Urzędu Miasta Częstochowy.

Udzielenie powyższych zamówień nastąpi przy zachowaniu ceny ryczałtowej netto za 1 m² sprzątej powierzchni wynikającej ze złożonej oferty przetargowej wykonawcy, z którym zawarto umowę „podstawową” oraz odpowiedniej stawki VAT.

Szczegóły zawiera Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia wraz z załącznikami, która dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.czestochowa.pl>

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 04/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 20 000 PLN.

3. Adres skrytki ePUAP: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania lub wykonywania – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu budynków użyteczności publicznej wraz z terenami zewnętrznymi, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

a) powierzchnia sprzątniętych budynków użyteczności publicznej wynosi co najmniej 8 000 m², a powierzchnia terenów zewnętrznych wynosi co najmniej 5 000 m²;

b) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

Uwaga: Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty rozumiane zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065),

tj. budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Przez jedną usługę zamawiający rozumie jeden/jedną kontrakt/umowę.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i ten parametr (czas) wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług, o którym mowa punkcie 6.10 SIWZ.

Uwaga: w związku z art. 22a ust. 4: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

W związku z tym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części usług, o których mowa w danej części warunku;

2. dysponowanie potencjałem technicznym, tj. udokumentowanie posiadania odpowiedniego potencjału technicznego w zakresie dysponowania sprzętem i urządzeniami, które zostaną wykorzystane przy realizacji usług w obiektach zamawiającego. Wykonawca powinien dysponować co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

- a) odkurzacz na sucho o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – 20 szt.;
- b) odkurzacz na mokro o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – 1 szt.;
- c) odkurzacz piorący – 1 szt.;
- d) automat szorująco-zbierający akumulatorowy o wydajności ok. 2 000 m²/godz. – 2 szt.;
- e) szorowarka jednodyskowa do czyszczenia podłóg i do czyszczeń na publicznych ciągach komunikacyjnych i sanitariatach o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – 1 szt.;
- f) polerka o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – 1 szt.;
- g) wózek serwisowy, z półkami na materiały i środki czyszczące, z workami do zbierania odpadów min. 150 l – min. 29 szt.;
- h) urządzenie do ekstrakcyjnego prania i odplamiania wykładzin oraz wewnętrznych mat wejściowych – 1 szt.;
- i) odśnieżarka o min. wydajności 1 000 m²/godz. – 1 szt.;
- j) ręczna, spalinowa zmiatarka śniegu – 1 szt.;
- k) łopaty do odśnieżania – 14 szt.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ „Wzór umowy” wraz z załącznikami.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) Opis
 - IV.1.1) Rodzaj procedury
Procedura otwarta
 - IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów
 - IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu
 - IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej
 - IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) Informacje administracyjne
 - IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania
 - IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału
Data: 09/11/2020
Czas lokalny: 10:00
 - IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom
 - IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:
Polski
 - IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Oferta musi zachować ważność do: 07/01/2021
 - IV.2.7) Warunki otwarcia ofert
Data: 09/11/2020
Czas lokalny: 13:00
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 418.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Transmisja online z procedury otwarcia ofert będzie przeprowadzana poprzez stronę internetową wskazaną przez zamawiającego:
<http://przetargi.czystochowa.um.gov.pl/stream3.html>
Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert oglądając transmisję online.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Wrzesień 2021 rok
- VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) Informacje dodatkowe:
 - 1. Warunki udziału w postępowaniu: niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
 - 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków;
- 5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 6) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;
- 10) wykaz wykonanych/wykonywanych usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3 SIWZ z dowodami określającymi należyte wykonanie;
- 11) wykaz sprzętu i urządzeń będących w dyspozycji wykonawcy, które zostaną wykorzystane przy realizacji usługi w obiektach zamawiającego, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 12) punkt 6.12 SIWZ określa dokumenty wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP;
- 13) punkt 6.13 SIWZ określa dokumenty wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

3. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) wypełniony druk oferta – zał. 2 do SIWZ;
- 2) JEDZ;
- 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
- 4) dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 6.2 SIWZ;
- 5) dowód wpłaty wadium.

4. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.14 SIWZ:

- 1) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert wykonawca przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;
- 2) dokumenty wymienione w punktach od 6.3 do 6.13 SIWZ należy złożyć na żądanie zamawiającego.

Szczegółowy opis warunków i dokumentów zawarty jest w punktach 5 i 6 SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1296);

b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 972);

c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 1261).

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

29/09/2020