



Częstochowa, 2020.11.04

IZ.271.61.2020

Odpowiedzi na pytania z dnia 03.11.2020 r.

Dot. zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych na rzecz 6 jednostek Gminy Miasta Częstochowy w 2021 roku.

Informuję, że w dniu **03.11.2020 r.** wpłynęły następujące pytania dotyczące ww. postępowania:

I. SIWZ pkt 3.6. Przesyłki listowe winny spełniać następujące warunki:

- „- max masa jednej przesyłki – do 2 000 gramów,
- wymiary: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.”

Pytanie 1:

Czy na potrzeby kalkulacji Wykonawca może przyjąć, że przesyłki nadawane jako przesyłki polecone (nadawane poza teren miasta – zamiejscowe) oraz przesyłki nieregistrowane (miejscowe i zamiejscowe) nadawane do wagi 500 g to przesyłki listowe których wymiary nie przekroczą :

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm?

Odpowiedź 1:

Tak.

Pytanie 2:

Czy Zamawiający wyraża zgodę na oznaczanie przesyłek listowych celem ich identyfikacji w procesie technologicznym przez umieszczanie w polu adresowym napisu albo nadruku w postaci FM – dla przesyłek poleconych w obszarze miejscowym o minimalnej wysokości 5 mm?

Odpowiedź 2:

Tak.

II. SIWZ pkt 3.7. Druki bezadresowe

Pytanie 3:

Czy Zamawiający akceptuje zapisy regulaminu świadczenia usługi druk bezadresowy dostępny na stronie Wykonawcy pod adresem:

<http://www.poczta-polska.pl/biznes/korespondencja/mailling/masowy/> ?

W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

Odpowiedź 3:

Tak.

III. SIWZ pkt 3.8. Przesyłki kurierskie

Pytanie 4:

Czy w odniesieniu do przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Zamawiający akceptuje zapisy regulaminu świadczenia usług dostępne na stronach:

<http://www.pocztex.pl/pocztex/informacje-ogolne-2/>



Urząd Miasta Częstochowy
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa
tel. 34 370-76-22, fax. 34 370-71-70
www.czestochowa.pl, iz@czestochowa.um.gov.pl



<http://www.pocztex.pl/ems/informacje-ogolne/>

W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

Odpowiedź 4:

Tak.

IV. SIWZ pkt 3.9. Paczki pocztowe

Pytanie 5:

Czy Zamawiający zgadza się na nadawanie paczek pocztowych:

1. W obrocie krajowym zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy:

https://www.poczta-polska.pl/hermes/uploads/2013/11/R%C5%9AUP_21.05.2020.pdf

oraz

2. W obrocie zagranicznym zgodnie z dokumentem dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy

<http://cennik.poczta>

[polska.pl/plik,1/informacje_dodatkowe_dotyczace_uslug_pocztowych_w_obrocie_zagranicznym_25042018_1010.pdf](http://cennik.poczta-polska.pl/plik,1/informacje_dodatkowe_dotyczace_uslug_pocztowych_w_obrocie_zagranicznym_25042018_1010.pdf)

W innym przypadku Zamawiający uniemożliwi Wykonawcy złożenie oferty.

Odpowiedź 5:

Tak.

V. SIWZ pkt 3.11. W trakcie realizacji umowy wykonawca musi posiadać co najmniej jedną placówkę w każdej dzielnicy Częstochowy oraz co najmniej jedną placówkę w Koniecpolu.

Wykaz oraz obszary dzielnic Częstochowy są zamieszczone na stronie internetowej:

<http://www.czestochowa.pl/page/111,informacje-dot-rad-dzielnic.html>

Jeśli placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.

Pytanie 6:

Czy Zamawiający ma na myśli w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji posiadanie przez Wykonawcę odpowiednio oznakowanego, fizycznie wyodrębnionego (w stosunku do stanowiska służącego do prowadzenia innej działalności gospodarczej) stanowiska, dedykowanego wyłącznie do obsługi usług pocztowych, które nie może służyć prowadzeniu równoległej innej działalności gospodarczej, np. sprzedaży alkoholi lub działalności lombardowej?

Odpowiedź 6:

Tak.

Pytanie 7:

Czy Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty rozszerzy zapis SIWZ pkt 3.11 o następujący wymóg:

"Wykonawca powinien przedłożyć wykaz takich placówek. Powyższe ma na celu zapewnić Zamawiającemu usługi o podwyższonej jakości poprzez zatrudnienie przez Wykonawców pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie tzw. Danych wrażliwych oraz zapewnić odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym."

Odpowiedź 7:

Zgodnie z pkt 5 druku OFERTA Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy wykaz placówek wraz z adresami.

Zdaniem Zamawiającego wykaz placówek nie ma wpływu na kompetencje osób, które będą wykonywały przedmiotowe zamówienie. Wykonawca bez względu na rodzaj lokalu (placówki) musi posiadać osoby z odpowiednimi kwalifikacjami.

Zamawiający w pkt 5 druku OFERTA dodaje następujący zapis:

Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku niedostarczenia listy placówek wraz z adresami w wyznaczonym terminie, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Pytanie 8:

Czy Zamawiający wymaga aby placówki były oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący operatora pocztowego?

Odpowiedź 8:

Tak.

Pytanie 9:

Zamawiający nie określa na którym etapie realizacji umowy Wykonawca musi posiadać co najmniej jedną placówkę w każdej dzielnicy Częstochowy. Czy w celu zabezpieczenia tzw. interesu społecznego Zamawiający zmieni w/w zapis na:

„Przed przystąpieniem do realizacji umowy wykonawca musi posiadać co najmniej jedną placówkę w każdej dzielnicy Częstochowy oraz co najmniej jedną placówkę w Koniecpolu.”

Odpowiedź 9:

Zdaniem Zamawiającego, propozycja Wykonawcy ma ten sam sens co zapis zawarty w pkt 5 druku OFERTA: „W przypadku braku takich placówek Wykonawca zobowiązuje się do ich utworzenia do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli oferta Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca listę tych placówek wraz z adresami prześle Zamawiającemu przed zawarciem umowy”.

VI. SIWZ pkt 16 Istotne postanowienia umów ppkt 7 sposób obliczania wynagrodzenia

*„d) zmiana cen korzystna dla zamawiającego w trakcie trwania umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu nowego cennika usług pocztowych zawierającego ceny niższe niż podane w ofercie poinformuje o tym fakcie zamawiającego, przesyłając mu aktualny cennik i stosując wynikające z niego ceny w trakcie trwania umowy. Taką samą zasadę należy zastosować w sytuacji, kiedy zamawiającemu **będą przysługiwały opusty związane z ilością wysyłanej korespondencji.**”*

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych stosowanych u Wykonawcy, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania z taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Zamawiającego szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego. Klient ubiegający się o zastosowanie taryfy specjalnej.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest min:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,*
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,*
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,*
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,*
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,*

- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca* albo uzgodnionego z Poczta Polska formatu elektronicznej książki nadawczej,
- 7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,
- 2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecone miejscowe,
- 3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty naliczane są niezależnie od siebie.

Pytanie 10:

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf rabatowych przy nadaniu określonego wolumenu przesyłek ?

Odpowiedź 10:

Tak.

VII. SIWZ pkt 16 Istotne postanowienia umów ppkt 9 warunki płatności:

„c) termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia zamawiającemu przesyłki z fakturą.”

Pytanie 11:

Wykonawca posiada możliwość przesyłania faktur w formie elektronicznej. Czy Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w takiej formie? Jeżeli tak, to czy Wykonawca we wzorze umowy może dodać zapis:

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:@poczta-polska.pl
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:@.....
- 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę

- otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4.
- 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
 - 8) Nadawca jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
 - 9) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.?"

Odpowiedź 11:

Tak.

VIII. SIWZ pkt 16 Istotne postanowienia umów, ppkt 13):

Zamawiający określił, że:

„Zamawiający przewiduje wprowadzenie **poprzez podpisanie aneksu do umowy**, zmian do umowy w następujących sytuacjach:

- a) jeżeli w trakcie realizacji umowy zmienione zostaną przepisy w zakresie opodatkowania podatkiem VAT usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w zakresie zwolnienia z podatku VAT, zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT, w szczególności ich podwyższenie. Zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT;
- b) jeżeli nastąpi konieczność zmiany wartości nominalnej umowy, o której mowa w ppkt 8);
- c) jeżeli nastąpi zmiana adresu siedziby jednostki Gminy Miasta Częstochowy, o której mowa w pkt 3.3. SIWZ.

Pytanie 12:

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (zwanej dalej ustawą) Wykonawca będący operatorem wyznaczonym jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. Ponadto, jak wynika z art. 57 ust. 1 ustawy: „Operator wyznaczony przedkłada Prezesowi UKE projekt cennika usług powszechnych albo projekt zmian do obowiązującego cennika wraz z określeniem poszczególnych składników kosztów świadczenia każdej usługi (...)”. Poza tym, Prezes UKE zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 57 ust. 2 ustawy może wnieść sprzeciw w stosunku do całości albo części projektu cennika albo projektu zmian do obowiązującego cennika, w szczególności w przypadku przekroczenia maksymalnych rocznych poziomów opłat. Wówczas zmiany w zakresie objętym sprzeciwem nie wchodzi w życie. Art. 53 ust. 2 ustawy wskazuje, że w przypadku ustalenia przez operatora wyznaczonego niejednorodnych opłat, Prezes UKE może nałożyć, biorąc pod uwagę zachowanie równowagi finansowej operatora wyznaczonego i rentowności usług powszechnych oraz wpływ zmian wysokości opłat za usługi powszechne, obowiązek stosowania jednolitych opłat za te usługi na terytorium całego kraju. Dotychczasowa praktyka Wykonawcy wskazuje, że poziom opłat jest jednolity na terenie całego kraju, we wszystkich placówkach operatora wyznaczonego. Dodatkowo, o czym wspomniano wyżej, jednym z uprawnień regulatora jest przywilej wynikający z art. 55 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Prezes UKE określa na trzyletnie okresy maksymalne roczne poziomy opłat za usługi powszechne, mając na uwadze koszty świadczenia usług powszechnych, zapewnienie przystępności cenowej tych usług oraz uwarunkowania rynkowe i ekonomiczne.

Jak wynika z powyższego, zmiana cennika jest procesem uzależnionym od regulatora rynku usług pocztowych i Wykonawca – operator wyznaczony nie może dokonać zmiany cennika bez zgody regulatora a możliwość dokonania zmiany cennika wynika z uprawnień zapisanych w ustawie.

W związku z powyższym będąc zobowiązanym do przestrzegania postanowień ustawy Wykonawca wnosi o zmianę do SIWZ w zakresie dot. zapisu o niezmienności cen.

Czy uwzględniając przytoczone argumenty Zamawiający uzupełni ppkt 13) o zapis:

„d) w przypadku zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem **zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.**

W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień nadania przesyłek.”?

Odpowiedź 12:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany cen w stosunku do cen zapisanych w formularzu cenowym.

IX. SIWZ pkt 16 Istotne postanowienia umów ppkt 19):

Pytanie 13:

W pkt 16 ppkt 19) SIWZ Zamawiający przewidział dla siebie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia (faktury). Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należącego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została naliczona prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto, stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli czy to Wykonawcy czy sądu, może ono być uznane za nadużycie prawa skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 k. c. w zw. z art. 139 ust. 1 p. z. p.

W związku z powyższym, z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów SIWZ poprzez modyfikację zapisu poprzez dodanie na końcu do treści ppkt 19) słów „po przeprowadzeniu postępowania przez każdą ze Stron potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”?

Odpowiedź 13:

Zamawiający nie wyraża zgody na taką modyfikację zapisów SIWZ.

Pytanie 14:

Czy Wykonawca może przyjąć, że pozycji 5 oraz 6 pkt 1 druku Oferty dotyczą usługi dodatkowej do nadawanych przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym?

Odpowiedź 14:

Tak.

Pytanie 15:

Czy Wykonawca może przyjąć, że pozycja 7 w druku Oferty w pkt 1 dotyczy usługi zagranicznej przesyłki listowej poleconej priorytetowej?

Odpowiedź 15:

Tak.

Pytanie 16:

Zamawiający pkt 1 druk Oferta w pozycji 9 oraz 10 wymienia przesyłki kurierskie krajowe i zagraniczne oraz paczki pocztowe bez szczegółowego podania zapotrzebowania ilościowego na te usługi oraz bez parametrów poszczególnych usług. Natomiast pkt 16 Istotne postanowienia umowy Zamawiający wymaga:

„ppkt 7 sposób obliczenia wynagrodzenia

a) zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość i rodzaj przesyłek wysyłanych z poszczególnych jednostek Gminy Miasta Częstochowy zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie przetargowej (w cenniku).

Tak skonstruowany formularz cenowy uniemożliwia Wykonawcy właściwego dokonania wyceny.

Czy w związku z powyższym Wykonawca może wpisać do pkt 1 Druk Oferta w pozycji 9 oraz 10 zamiast cen informacji: „Zgodnie z cennikiem wykonawcy dostępnym na stronie www.poczta-polska.pl oraz www.pocztex.pl”?

Odpowiedź 16:

Tak.

Pytanie 17:

Czy jedynie na potrzeby kalkulacji Wykonawca może przyjąć, że pozycja nr 11 w pkt 1 druk Oferta „zwrot przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom” dotyczy przesyłek listowych poleconych miejscowych nadanych w obrocie krajowym o wymiarach maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm o wadze do 500 g?

Ceny za zwrot na fakturze Wykonawca naliczy zgodnie z rodzajem nadawanych przesyłek oraz cennikami które zgodnie z zapisami SIWZ będą załącznikami do oferty.

Odpowiedź 17:

Tak.

Pytanie 18:

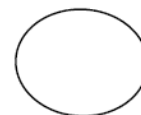
Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzenia, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzenia odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz **uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi.**

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych**

POTWIERDZENIE ODBIORU



Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

.....
.....

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

.....
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}:
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru |
| <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> sąsiadowi |
| <input type="checkbox"/> dozorczy domu | |

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie^{*)}:

(nazwa placówki pocztowej)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | |
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:
- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem | |
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie | |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł | z innych przyczyn |

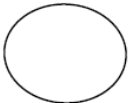
(podać jakie)

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat

^{**)} niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym
ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>	datownik placówki oddawczej	
.....		
.....		
.....	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>	
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	
1. Przesyłkę nrdoręczono ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> dozorczy
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi	
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej	
..... o czym w dniuumieszczono zawiadomienie ^{*)} :	
(nazwa placówki pocztowej)	
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat
^{**)} niepotrzebne skreślić	(data i podpis doręczającego/wydającego ^{**)}

Odpowiedź 18:

Zamawiający potwierdza, że będzie stosował przedstawione druki potwierdzenia odbioru.

Pytanie 19:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie przyjmowania przesyłek z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z **bezpłatnej internetowej** aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji

związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwi ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź 19:

Zamawiający na chwilę obecną nie jest zainteresowany korzystaniem z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej.

Pytanie 20:

Czy Zamawiający uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i w konsekwencji uzna za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym)?

W ocenie składającego zapytanie, umowa o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego jest jedynym sposobem zapewnienia świadczenia usługi zgodnie z wymogami i potrzebami Zamawiającego, przy pełnym zachowaniu warunków konkurencyjności postępowania i jednoczesnego zapewnienia skutków, o których mowa m.in. w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

Zgodnie Art. 35. ust 1. ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej.

Istotna w przedmiotowej sprawie jest również regulacja ust. 2 – zgodnie, z którą w umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:

- 1) zakres współpracy;
- 2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy;
- 3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36;
- 4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek nedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu;
- 5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;
- 6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie;
- 7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.

W świetle powyższych regulacji stwierdzić należy, iż umowa zawarta pomiędzy operatorami na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe może, a nawet powinna szczegółowo regulować zasady współpracy między stronami, w tym precyzyjnie określać terminy wykonania przez danego operatora pocztowego (w tym operatora wyznaczonego) czynności określonych w umowie. Zatem nic nie stoi na przeszkodzie aby w pisemnej umowie pomiędzy operatorami terminy wykonania określonych usług były zbieżne z terminami przewidzianymi w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, czy art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Inaczej mówiąc operatorzy pocztowi mogą tak ukształtować warunki współpracy (w tym zakresie zastosowanie znajduje zasada swobody umów) aby spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, np. poprzez ustalenie iż, nadanie (w tym dalsze przekazanie przesyłki do doręczenia) musi nastąpić w terminie jej przyjęcia od nadawcy, co pozwala na zachowanie skutków przewidzianych w przytoczonych wyżej przepisach.

Zamawiający nie ogranicza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, a taki charakter miałby operator pocztowy będący stroną umowy

zawartej z wykonawcą na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe. Ponadto takie uregulowanie stosunków pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami, zapewnia spełnianie innych wymogów Zamawiającego, w tym w szczególności wymóg konieczności realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi. Przyjęcie innego trybu np. świadczenie usług w charakterze pośrednika („posłańca” przekazującego przesyłki od zamawiającego do innego operatora) powoduje, iż w świetle przepisów ustawy Prawo pocztowe Zamawiający nie jest stroną dla końcowego operatora pocztowego realizującego usługę doręczenia przesyłki, co pozbawia go faktycznej możliwości dochodzenia odszkodowań czy składania reklamacji w przypadku jej nienależytego wykonania albo choćby dochodzenia właściwego dokonywania i rozliczania tzw. zwrotów, za które (w przypadku operatora wyznaczonego) Zamawiający będzie uiszczał opłatę gotówką jako usługę świadczoną poza umową o zamówienie publiczne.

Odpowiedź 20:

Zamawiający uznaje to za dopuszczalne.

Pytanie 21:

Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego” ?

Odpowiedź 21:

Zamawiający dopuszcza taką formę oznaczania korespondencji.

Pytanie 22:

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

Odpowiedź 22:

Zamawiający ma świadomość możliwości wystąpienia takich niedogodności.

Pytanie 23:

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego byłby możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Odpowiedź 23:

Zamawiający nie wyklucza takiej możliwości.

Pytanie 24:

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź 24:

Zamawiający nie wyklucza takiej możliwości.

Pytanie 25:

Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

Odpowiedź 25:

Zamawiający ma świadomość niedogodności wynikających z korzystania z usług różnych operatorów pocztowych.

Pytanie 26:

Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

Odpowiedź 26:

Zamawiający nie wyraża zgody na opóźnienia nadawania przesyłek terminowych u operatora wyznaczonego.

Pytanie 27:

Czy Zamawiający dopuszcza uzupełnienie katalogu aktów prawnych, na podstawie których realizowany będzie przedmiot zamówienia o regulaminy Wykonawcy?

Odpowiedź 27:

Tak.

(-) Zbigniew Leszczyński

Zastępca Naczelnika

Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych