

(WZÓR)

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

--

Nazwa zadania publicznego

I. Zakres wnioskowanych zadań:

(proszę wybrać jeden dominujący obszar i zaznaczyć „X”)

Lp.	Wykaz zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej	
1	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę i rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, oświetlenia ulicznego, budynków oraz obiektów małej architektury stanowiących własność gminy	
2	Działalność charytatywna	
3	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
4	Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
5	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
6	Promocja i organizacja wolontariatu	
7	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	
8	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	
9	Turystyka i krajoznawstwo	
10	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	
11	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	
12	Rewitalizacja	

II. Wybrane informacje dotyczące realizacji zadania publicznego

1. Krótki opis zadania:

--

2. Proponowany termin realizacji zadania publicznego:

--

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

4. Cel zadania oraz informacja o społecznych korzyściach z realizacji zadania publicznego oraz określenie przybliżonej liczby osób, których wnioskowane zadanie dotyczy:

(w ocenie tego punktu będą brane pod uwagę następujące elementy: do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji zadania? co się osiągnie dzięki realizacji tej inicjatywy? jakie będą rezultaty? jakie będą jej korzyści dla realizatorów inicjatywy i dla grup docelowej? w jaki sposób inicjatywa będzie promowana wśród mieszkańców?)

5. Skala oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie oraz trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy?

(np. w przypadku działań miękkich /nieinwestycyjnych/ - opisać cykliczność/kontynuację działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe; w przypadku działań twardych /inwestycyjnych/ - wskazać kto będzie ponosić koszty eksploatacji zgłaszanej inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców, jakie działania będą podejmowane w celu utrzymania efektów zrealizowanego zadania publicznego w okresie 5 lat po jego zakończeniu np. społeczne)

6. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia):

Lp.	Nazwa działania	Termin	Podmiot odpowiedzialny mieszkańcy/gmina

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego:

Wkład pracy społecznej wnioskodawców				
<i>(wartość godziny pracy społecznej należy określić w oparciu o ceny rynkowe za pracę o porównywanym charakterze) możliwe do wykorzystania przy realizacji zadania.</i>				
Rodzaj pracy	Liczba osób zaangażowanych	Liczba godzin	Stawka za 1 h (brutto w zł)	Łączna kwota (brutto w zł)
Łączna wycena pracy społecznej:				
Wkład rzeczowy wnioskodawców				
<i>lokale, sprzęt i inne ważne z punktu widzenia realizacji zadania, (koszty poniesione na dokumentację projektowo-kosztorysową muszą być potwierdzone fakturami lub rachunkami)</i>				
Rodzaj wkładu			Ilość	Wartość (brutto w zł)
Łączna wycena wkładu rzeczowego:				
Wkład finansowy wnioskodawców				
Rodzaj kosztów				Wartość (brutto w zł)
Łączna kwota wkładu finansowego:				
Całkowity koszt po stronie wnioskodawcy (suma wartości wkładu pracy społecznej, rzeczowego oraz finansowego)				

2. Szacowane zaangażowanie Gminy Miasta Częstochowy w realizację zadania publicznego:

Zaangażowanie finansowe Gminy Miasta Częstochowy	
Opis	Kwota (w zł)
Zaangażowanie rzeczowe Gminy Miasta Częstochowy	
Opis	Wartość (w zł)
Całkowite zaangażowanie po stronie Gminy Miasta Częstochowy	

3. Szacunkowe koszty:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu (brutto w zł)	Udział procentowy
1.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy		
2.	Wkład pracy społecznej wnioskodawcy		
3.	Wkład finansowy wnioskodawcy		
4.	Planowane zaangażowanie (rzeczowe, finansowe) Gminy Miasta Częstochowy		
RAZEM			100 %

4. Opis stanu przygotowania zadania publicznego:

(w ocenie tego punktu będą brane pod uwagę następujące elementy: czy projekt realizacji zadania publicznego ustalono z jego odbiorcami, czy wykonano rozeznanie rynku, czy uzyskano decyzje lub inne uzgodnienia do realizacji zadania, czy dołączono dokumenty specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego, czy dołączono projekty, mapy, makiety lub scenariusze, czy uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne, czy przeprowadzono pilotaż, itp.)

IV. Dane wnioskodawców:

1. Dane grupy mieszkańców zameldowanych w Częstochowie (**zgodnie z definicją grupę stanowią co najmniej 2 osoby**), którzy składają wniosek bezpośrednio / za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	Podpis

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

2. My wyżej wymienieni mieszkańcy deklarujemy swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej i ustanawiamy poniżej wymienionego/-ych: reprezentanta/-ów/ organizację pozarządową / podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy oraz upoważniamy do podejmowania decyzji w naszym imieniu przy realizacji zadania.

Dane, które należy podać:

- w przypadku działania w imieniu własnym osób wymienionych w pkt. 1 dodatkowo: adres do korespondencji jeśli jest inny niż adres zameldowania, adres e-mail, numer telefonu.
- w przypadku umocowania do reprezentacji innej osoby lub osób: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
- w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, uprawnionego do reprezentowania mieszkańców składających wnioski: nazwa organizacji, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji, dokładny adres, dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko, numer telefonu oraz e-mail).

V. Postanowienia końcowe

1. Oświadczam(-my), że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Częstochowa.
2. Oświadczam(-my), że nie będą pobierane opłaty startowe/wpisowe/inne opłaty od adresatów zadania.
3. Oświadczam(-my), że zapoznałam(-em) (-liśmy) się z treścią obowiązującego Zarządzenia w sprawie Regulaminu trybu realizacji wniosków w ramach inicjatywy lokalnej i akceptuję jego zapisy, a wszystkie dane, które zostały zawarte we wniosku, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Oświadczam(-my), że posiadam(-my) prawa autorskie do załączonych materiałów.
5. Oświadczam(-my), że poinformowałam(-em) (-liśmy) mieszkańców, że po przekazaniu wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do Urzędu Miasta Częstochowy, administratorem danych osobowych mieszkańców tworzących grupę inicjatywną oraz mieszkańców popierających inicjatywę lokalną, będzie Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13, e-mail: info@czestochowa.um.gov.pl,

.....

Podpisy osób upoważnionych przez wnioskodawcę

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji ww. zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

.....

Podpisy osób upoważnionych przez wnioskodawcę

Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć:

- listę mieszkańców Częstochowy popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której wzór stanowi załącznik do wzoru wniosku.

Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy dołączyć:

- w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
- statut organizacji;
- pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
- oświadczenie o niezaleganiu w opłatach za zaległości publiczno-prawne.

Do wniosku można dołączyć załączniki fakultatywne (w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- **wnioskodawców i osób upoważnionych przez wnioskodawców (zawartych we wnioskach)**
- **mieszkańców popierających wnioski (zawartych na liście mieszkańców Częstochowy popierających wnioski)**

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO informuje się, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13.
- 2) Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@czestochowa.um.gov.pl,
 - przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP,
 - listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13.
- 3) Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym

może się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@czestochowa.um.gov.pl,
- listownie na adres siedziby administratora,
- lub telefonicznie pod numerem 34 3707 373.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miasta Częstochowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- 4) Dane osobowe wnioskodawców i osób upoważnionych przez wnioskodawców zawarte we wnioskach oraz mieszkańców popierających wnioski znajdujące się na liście mieszkańców Częstochowy popierających wnioski będą przetwarzane w celu: rozpatrzenia i ewentualnie dalszej realizacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Nr 708/XXXVIII/2013 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej z późn. zm.
- 5) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowania oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych tj. m.in. podmiot serwisujący system EZD (elektronicznego zarządzania dokumentami), podmiot serwisujący system poczty elektronicznej przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Aktualna lista naszych partnerów (podmiotów przetwarzających) znajduje się w załączniku na stronie odo.czystochowa.pl
- 6) Dane osobowe wnioskodawców i osób upoważnionych przez wnioskodawców zawarte we wnioskach oraz mieszkańców Częstochowy popierających wnioski znajdujące się na liście mieszkańców popierających wnioski będą przetwarzane do czasu zakończenia oceny wniosków, a następnie do momentu zrealizowania inicjatywy. Następnie, dane będą przechowywane wiecześnie jako materiał archiwalny zgodny z kategorią archiwalną A. Powyższe wynika z rozporządzenia

Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych wiązać się będzie z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 10) Dane pochodzą od osób których dane dotyczą. Jeżeli Gmina Miasto Częstochowa nie uzyskała danych osobowych bezpośrednio od Państwa, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców, którzy do wniosku załączyli listę mieszkańców Częstochowy popierających wniosek. Dane osobowe, które zostały przekazane Gminie to: imię i nazwisko, adres zameldowania.