

**FORMULARZ PROJEKTU ZADANIA DO REALIZACJI  
W BUDŻECIE OBYWATELSKIM  
MIASTA CZĘSTOCHOWY**

Ta część formularza **nie zostanie opublikowana.**

**DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ PROJEKT ZADANIA:**

Dane osobowe:

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	
<b>E-MAIL*</b>	
<b>TELEFON **</b>	

\* Pole wymagane do założenia konta użytkownika na platformie internetowej do obsługi budżetu obywatelskiego Miasta Częstochowy. Osoby nieposiadające adresu e-mail mogą zgłosić się do stacjonarnego punktu składania projektów zadań.

\*\* pole nieobowiązkowe

**Projekty zadań mogą składać wyłącznie mieszkańcy Częstochowy.**

Adres zamieszkania:

<b>ULICA</b>	
<b>NR DOMU/BLOKU</b>	
<b>NR LOKALU**</b>	

\*\* pole nieobowiązkowe

**UWAGA: Na jednym formularzu należy zgłosić propozycję jednego zadania.**

Ta część formularza **zostanie opublikowana.**

**Charakter zadania:**

**Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję.**

- OGÓLNOMIEJSKI  
 DZIELNICOWY

**Kategoria zadania:****Należy wybrać jedną kategorię.**

INFRASTRUKTURA DROGOWA / INFRASTRUKTURA ROWEROWA / INTEGRACJA (PIKNIK, FESTYN ITP.) / KULTURA I OŚWIATA / MAŁA ARCHITEKTURA (ŁAWKI, KOSZE ITP.) / OCHRONA ZDROWIA / PRZYRODA I EKOLOGIA / REKREACJA (PLACE ZABAW, SIŁOWNIE PLENEROWE ITP.) / REWITALIZACJA (REMONT PODWÓRKA, BUDYNKU ITP.) / SPORT / INNE

**Nazwa zadania** (maks. 150 znaków)**Skrócony opis zadania** (maks. 400 znaków), główne walory projektu. Tekst zostanie wykorzystany w trakcie głosowania.**Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie potrzeby społecznej** (maks. 3500 znaków)**UWAGA:** Projekt powinien spełniać - o ile jest to możliwe - zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**LOKALIZACJA****DZIELNICA****ADRES****NUMER DZIAŁKI I OBRĘB EWIDENCYJNY****Uzupełnić w przypadku zadania nie będącego inwestycją, np. festynu, koncertu, pikniku, zajęć sportowych, itp.****ILOŚĆ GODZIN****CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAJĘĆ****LICZBA UCZESTNIKÓW****PLANOWANY TERMIN****Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania, z uwzględnieniem szacunkowego kosztu**

### kolejnych działań

W przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć / wykreślić niewykorzystane wiersze.

**UWAGA: Wypełnienie tabeli nie jest obowiązkowe.**

Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
Koszt szacunkowy łącznie:		... PLN
Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach? Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję.		
<input type="checkbox"/> TAK	Koszt utrzymania w kolejnych 5 latach:	... PLN
<input type="checkbox"/> NIE		
<input type="checkbox"/> NIE WIEM		

Do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały.

### OŚWIADCZENIA

- oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania projektów zadań do budżetu obywatelskiego Miasta Częstochowy (mieszkańcem miasta);
- oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

.....  
podpis osoby składającej  
formularz projektu zadania