

Częstochowa, dnia.....

.....  
(pieczęć zakładu prowadzącego kształcenie)

**Prezydent Miasta Częstochowy**  
**ul. Śląska 11/13**  
**42-217 Częstochowa**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA  
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późniejszymi zmianami) zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, zamieszkałego na terenie Miasta Częstochowy.

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

- 1.Nazwisko i imię: .....
- 2.Nazwa zakładu pracy: .....
- 3.Dokładny adres zakładu pracy: .....
- 4.Numer telefonu oraz numer faksu: .....
- 5.Adres zamieszkania: .....
- 6.Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA  
ZAWODOWEGO:**

- 1.Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
- 2.Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
- 3.Data urodzenia: .....
- 4.Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  
 - nauki zawodu  
 - przygotowania do wykonywania określonej pracy
- 5.Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :  
.....

6. Data zakończenia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

.....

7.Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego : (określony w miesiącach) .....

8.W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

9.Data zdania egzaminu zawodowego: .....

### III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (*dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne*).
- Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
- Kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika lub zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 2 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe (jeśli dotyczy).
- Kopie dokumentów potwierdzających skrócenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy, świadectwo pracy (jeśli dotyczy).
- Kopie dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy (jeśli dotyczy).
- .....

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis pracodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informuje się, że: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13. 2.Podanie danych osobowych na niniejszym wniosku jest obowiązkowe i wynika z art. 122 ustawy Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2019, poz. 1148 z późn. zm.). 3.Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej. 4.Pani/Pana dane będą przetwarzane przez pracowników Urzędu Miasta Częstochowy przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. 5.Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od Gminy Miasto Częstochowy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub żądania ograniczenia przetwarzania. 6.Informujemy również o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa. (Organ nadzorczy – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2). 7.Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. 8.We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: info@czestochowa.um.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu