

URZĄD MIASTA CZĘSTOCHOWY
WYDZIAŁ FUNDUSZY EUROPEJSKICH I ROZWOJU

WNIOSEK

o wydanie jednorazowego(ych) zezwolenia(ń) na sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia

1. poza miejscem sprzedaży*

2. w miejscu sprzedaży*

w czasie imprezy:.....

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (firma przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej zgodnie z KRS, a w przypadku osoby fizycznej oraz wspólników spółki cywilnej - firma zgodnie z wpisem do CEIDG oraz numer PESEL**):

jego siedziba i adres (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność, w tym wspólników spółki cywilnej, jest to **adres zamieszkania**):

numer telefonu**

w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska, PESEL** i adres zamieszkania:

2. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

a/ do 4,5% alkoholu oraz na piwo*

b/ pow. 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)*

c/ pow. 18% alkoholu*

3. Miejsce jednorazowego punktu sprzedaży i termin, w którym będzie prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych: CZĘSTOCHOWA, zgodnie z planem organizatora

termin (do dwóch dni):

4. Organizator imprezy:

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

6. numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) :

KRS.....NIP.....

7. Przedmiot działalności gospodarczej (kod PKD):.....

.....
(podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska)

* **niepotrzebne skreślić (skreślenie zaparafować)**

** **nr telefonu i PESEL są danymi nieobowiązkowymi (wyłącznie w celu jednoznacznej identyfikacji i sprawnej komunikacji)**

liczba załączników

Prezydent Miasta Częstochowy

ul. Śląska 11/13

42-217 Częstochowa

tel. 34 3707797, 34 3707798

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców potwierdzam przyjęcie w dniu wniosku złożonego przez
w sprawie wydania zezwolenia(ń) na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku - do 1 miesiąca od daty wpływu. W przypadku złożenia niekompletnego pisma lub wniosku termin jego rozpatrzenia biegnie od dnia wpływu uzupełnionego pisma lub wniosku.

Decyzja, która uwzględni w całości żądania strony i organ odstąpił od jej uzasadnienia, jest ostateczna. Na decyzję taką służy stronie skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Częstochowy, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Wpis stały od skargi wynosi 500 zł. Strona może ubiegać się o zwolnienie z kosztów sądowych lub przyznanie pomocy prawnej.

W przypadku pozostałych decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Częstochowy, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

POUCZENIE:

- w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 Kpa);
- pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 33 § 1 Kpa);
- jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 2 Kpa);
- strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. (art. 40 § 4-5 Kpa).

Zapoznałem się z powyższym pouczeniem i otrzymałem potwierdzenie przyjęcia wniosku

data podpis

załączniki:

- 1/ dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury (jeżeli jest ustanowiony pełnomocnik, prokurent).
a ponadto: