

PREZYDENT MIASTA CZĘSTOCHOWY

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH SPECJALNYCH PRZEWOZÓW OSÓB W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM

Oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedziba albo miejsce zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).....

.....

numer identyfikacji podatkowej (NIP)

Telefon: *.....

Nazwa linii regularnej specjalnej.....

.....

.....

Liczba wnioskowanych wypisów z zezwolenia

Czas na jaki ma być udzielone zezwolenie (nie dłuższy niż 5 lat).....

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

* dane nieobowiązkowe (wyłącznie w celu sprawnej komunikacji)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji.
2. Informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu.
3. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
4. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
5. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.

Opłata za udzielenie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z § 11 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 poz. 916 z późn. zm.) wynosi **50% odpowiedniej opłaty, o której mowa poniżej:**

| okres ważności zezwolenia | obszar gminy | Opłata w złotych | | |
|---------------------------|--------------|------------------|--|--|
| | | Obszar powiatu | obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa | obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego województwa |
| do 1 roku | 100 | 250 | 350 | 500 |
| do 2 lat | 150 | 300 | 400 | 550 |
| do 3 lat | 200 | 350 | 450 | 600 |
| do 4 lat | 250 | 450 | 550 | 650 |
| do 5 lat | 300 | 550 | 600 | 700 |

- za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Opłaty należy uiszczać na konto:

Opłatę wnosi się na konto: Bank Handlowy w Warszawie S.A. (City Handlowy)
NR 56 1030 1104 0000 0000 9325 1003
Urząd Miasta Częstochowy

Tytuł wpłaty: „ zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym”

POUCZENIE:

- w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 k.p.a.);

- pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 33 § 1 k.p.a.);

- jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 2 k.p.a.);

-strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem. (art. 40 § 4 i 5 k.p.a.).

Zapoznałam/am się z powyższym pouczeniem

data podpis