

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Prezydent Miasta Częstochowy ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej Gminy Miasta Częstochowy
w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „podmiotami”

A. Rodzaje powierzonych zadań:

I. Zadanie nr 1: „Zapewnienie wsparcia rodzinie poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego”.

1. Wysokość środków

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2021 – 700 000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 30.06.2022 r. – 360 500,00 zł.

Wysokość dotacji – do 97% całkowitego kosztu zadania.

Wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy.

Wysokość środków na zadanie z zakresu zapewnienia wsparcia rodzinie poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego przekazanych:

- w roku 2019 wynosiła 644 882,67 zł.

- w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. wynosiła 286 497,00 zł.

Ostateczna kwota dofinansowania zostanie określona po przyjęciu przez Radę Miasta Częstochowy uchwały budżetowej na dany rok.

W 2020 roku z ww. zakresu zlecono organizacjom pozarządowym realizację 17 spośród 19 złożonych ofert, na kwotę 572 990,00 zł. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl

2. Cel zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub innych podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego, które obejmą dziecko opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego na terenie miasta Częstochowy.

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) objęcie dziecka działaniami opiekuńczymi, wychowawczymi w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej poprzez organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań i pomoc w nauce,
- 2) zapewnienie dzieciom zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej poprzez realizowanie indywidualnego programu korekcyjnego, psychokorekcyjnego, psychoprophylaktycznego oraz poprzez prowadzenie terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii,

- 3) objęcie dziecka działaniami animacyjnymi i socjoterapeutycznymi w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie podwórkowej.

4. Beneficjenci zadania:

Dzieci i młodzież do 18. roku życia wychowujące się w rodzinach przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych z terenu Miasta Częstochowy.

5. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) koszty bezpośrednie realizacji zadania:
 - a) organizacja czasu wolnego (w tym między innymi: zajęcia edukacyjne, zajęcia profilaktyczne, zajęcia terapeutyczne, zabawy, zajęcia sportowe, wycieczki),
 - b) dożywanie dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach prowadzonych w placówce wsparcia dziennego,
 - c) spotkania okolicznościowe,
 - d) działalność bieżąca placówki (np. zakup pomocy dydaktycznych, środków czystości, opłata za czynsz, media itp.),
 - e) wynagrodzenia pracowników realizujących zadanie;
- 2) inne koszty administracyjne:
 - a) koszty innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację zadania.

6. **Termin realizacji zadania:** 01.01.2021 r. - 30.06.2022 r.

7. Rezultaty:

- a) liczba beneficjentów,
- b) przeprowadzone zajęcia.

8. Przesunięcia budżetowe dokonywane w trakcie realizacji zadania publicznego:

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 10 %.

9. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:

- 1) Zadeklarowania w ofercie liczby uczestników zajęć,
- 2) Utrzymania minimalnej frekwencji uczestników zajęć na poziomie 60% deklarowanej ich liczby; w przypadku spadku frekwencji w placówce, poniżej wcześniej zadeklarowanego poziomu (tj. 60%) w trzech kolejnych miesiącach, podmiot realizujący zadanie może zostać zobowiązany do zwrotu części dotacji,
- 3) Prowadzenia placówki minimum 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, nie mniej niż 4 godziny dziennie,
- 4) posiadania aktualnego zezwolenia, wydanego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) zapewnienia przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
- 7) udzielania pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- 8) współpracowania z rodziną dziecka,
- 9) współpracowania z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie,
- 10) zapewnienia organizacji czasu wolnego i rozwoju zainteresowań wychowanków,
- 11) przeprowadzania programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 12) zaakceptowania warunków zlecenia zadania bez możliwości prowadzenia dodatkowych negocjacji,
- 13) rzetelnego rozliczania się z otrzymywanej dotacji,
- 14) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 15) sporządzania raportów i sprawozdań z realizacji zadania.

10. Postanowienia końcowe:

Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie:

- 1) zezwolenia Prezydenta Miasta Częstochowy na prowadzenie placówki wsparcia dziennego; spełnienie warunku musi zostać udokumentowane,
- 2) placówka może być prowadzona w formie:
 - a) opiekuńczej – jako świetlica, klub (którego nie dotyczy część A ust. 4 ogłoszenia), ognisko wychowawcze zapewniające wsparcie w rozwoju umiejętności życiowych, wyrównanie szans edukacyjnych i społecznych oraz organizację wolnego czasu, będącego alternatywą do podejmowania zachowań ryzykownych,
 - b) specjalistycznej – zapewniającej m.in. zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne oraz pomoc pedagogiczną i psychologiczną;
- 3) placówki specjalistyczne są zobowiązane do przygotowania programu działań profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych realizowanego w placówce, według załącznika do oferty.

II. **Zadanie nr 2: Zapewnienie całodobowej opieki i wychowania w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej.**

1. Wysokość środków:

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2021 – 5 172 234,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w okresie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 30.06.2022 r. – 2 663 701,00 zł.

Wysokość dotacji – do 97% całkowitego kosztu zadania.

Wkład własny co najmniej 3% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy nie mniej niż 1% całkowitego kosztu zadania.

Wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy.

Wysokość środków na zadanie z zakresu zapewnienia całodobowej opieki i wychowania w placówce opiekuńczo-wychowawczej przekazanych:

- w roku 2019 wynosiła 4 611 236,25 zł.

- w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. wynosiła 2 219 110,03 zł.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wraz z rodzajami kosztów w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2022 r. wynosi 7 835 935,00 zł.

Ostateczna kwota dofinansowania zostanie określona po przyjęciu przez Radę Miasta Częstochowy uchwały budżetowej na dany rok.

W 2020 roku z ww. zakresu zlecono organizacjom pozarządowym realizację 8 spośród 8 złożonych ofert, na kwotę 4 831 440,68 zł. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl

2. Cel zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub innych podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego, które zapewnią całodobową opiekę i wychowanie w placówkach opiekuńczo-wychowawczych dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej na terenie miasta Częstochowy, w tym:

- 1) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w Częstochowie mieszczących się w budynkach przy:
 - a) ul. św. Brata Alberta 36/40,
 - b) ul. Ludowej 100,
 - c) ul. Piotra Bardowskiego 27b lok. 13/14;

- 2) prowadzenie 5 placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego w Częstochowie po zapewnieniu odpowiedniego zaplecza lokalowego.

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb,
- 2) zapewnienie doraźnej opieki nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności przyjęcie dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki,
- 3) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównania opóźnień rozwojowych i szkolnych, zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 4) zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiedniej rehabilitacji i zajęć specjalistycznych,
- 5) praca z dzieckiem i z rodziną dziecka, ukierunkowana na powrót dziecka do rodziny biologicznej zgodnie z opracowanym planem; dokonywanie oceny realizacji opracowanego planu,
- 6) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 7) zgłaszanie dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 8) zapewnienie dzieciom korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych, zaopatrzenia w produkty lecznicze,
- 9) zapewnienie dzieciom tego wymagającym specjalistycznej pomocy i wsparcia,
- 10) wyposażenie w: odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
- 11) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia, zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 12) zapewnienie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania wynikającej z obowiązujących przepisów,
- 13) prowadzenie dokumentacji dziecka określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 14) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 15) współpraca w zakresie wykonywanych zadań z sądem, ośrodkiem pomocy społecznej, rodziną, asystentem rodziny, podmiotem organizującym pracę z rodziną, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych,
- 16) inne zadania przewidziane dla placówek opiekuńczo-wychowawczych wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

4. Beneficjenci zadania:

Dzieci i młodzież częściowo lub całkowicie pozbawiona opieki rodzicielskiej oraz którym należy zapewnić doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej, pochodzących z terenu miasta Częstochowy. Dotowane mogą być również działania na rzecz dzieci spoza terenu miasta Częstochowy na zasadzie zawartych porozumień.

5. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) wynagrodzenia pracowników uczestniczących w realizacji zadania oraz bieżące wydatki rzeczowe związane z realizacją zadania,
- 2) koszty merytoryczne związane z bezpośrednią realizacją zadania,

3) pozostałe koszty administracyjne.

6. Przesunięcia budżetowe dokonywane w trakcie realizacji zadania publicznego:

- 1) Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach 10% wartości poszczególnych pozycji (chyba, że przepisy stanowią inaczej) bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania,
- 2) Wszelkie przesunięcia wydatków – w ramach przyznanej dotacji – powyżej 10% danej pozycji kosztorysu wymagają zgody Zleceniodawcy. Wzrost wydatków z dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu, bez wymaganej zgody dotującego, traktowany będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.

7. Termin realizacji zadania: 01.01.2021 r. - 30.06.2022 r.

8. Podmiot dotowany będzie zobowiązany do:

- 1) realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 2) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) zaakceptowania warunków zlecenia zadania bez możliwości prowadzenia dodatkowych negocjacji,
- 4) rzetelnego rozliczania się z otrzymywanej dotacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 6) prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci przebywających w placówce oraz funkcjonowania placówki,
- 7) sporządzania raportów i sprawozdań z realizacji zadania,
- 8) *na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.*

III. Zadanie nr 3: „Realizacja zadań w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dla Miasta Częstochowy przewidzianych dla Częstochowskiego Centrum Wsparcia Rodziny”.

1. Wysokość środków:

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2021 – 1 350 360,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie od 01.01.2022 do 30.06.2022 – 695 435,00 zł.

Ostateczna kwota dofinansowania w każdym roku zostanie określona po przyjęciu przez Radę Miasta Częstochowy uchwały budżetowej na dany rok.

Wysokość dotacji – do 98% całkowitego kosztu zadania.

Wkład własny co najmniej 2% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy nie mniej niż 0,5% całkowitego kosztu zadania.

Wkład własny podmiotu dotowanego mogą stanowić środki własne, pozyskane z innych źródeł i wkład pozafinansowy.

Wysokość środków na zadanie „Prowadzenie Częstochowskiego Centrum Wsparcia Rodziny”:

- w roku 2019 wynosiła 1 321 204,00 zł;

- w roku 2020 wynosiła 1 364 810,00 zł.

Ostateczna kwota dofinansowania zostanie określona po przyjęciu przez Radę Miasta Częstochowy uchwały budżetowej na dany rok.

W 2020 roku z ww. zakresu zlecono organizacjom pozarządowym realizację 1 spośród 1 złożonych ofert, na kwotę 1 350 360,00 zł. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl

2. Cel zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub innych podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego, które zapewnią realizację zadań w zakresie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (zwanej dalej ustawą) przewidzianych dla podmiotu realizującego pracę z rodziną na terenie gminy oraz organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1) **należące do zadań powiatu** przewidzianych dla organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, a w szczególności:

- a) **prowadzenie** naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- b) **kwalifikowanie** osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka i re kwalifikowanie już funkcjonujących rodzin zastępczych oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- c) **organizowanie** szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- d) **organizowanie** szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
- e) **zapewnianie** rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- f) **zapewnianie** pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
- g) **organizowanie** dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy,
- h) **współpraca** ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
- i) **prowadzenie** poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- j) **zapewnianie** pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego,
- k) **dokonywanie** okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- l) **prowadzenie** działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę,
- m) **przeprowadzanie** badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 ustawy, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- n) **zapewnianie** rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,
- o) **przedstawianie** Prezydentowi Miasta Częstochowy i Radzie Miasta Częstochowy corocznego sprawozdania z efektów pracy,
- p) **zgłaszanie** do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- q) **organizowanie** opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki,

- w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
- r) **objęcie** rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- s) **wykonywanie** przez organizatora zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w stosunku do rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, nieobjętych opieką koordynatora,
- ś) **zapewnienie** koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji,
- t) **udział** w realizacji 3-letniego powiatowego programu dotyczącego rozwoju pieczy zastępczej,
- u) **sporządzanie** sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej przewidzianego dla organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- v) **prowadzenie** ewidencji i dokumentacji osób objętych pomocą organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, dbałość o prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- w) **zapewnienie** badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka,
- x) **udzielanie** wsparcia pełnoletnim wychowankom pieczy zastępczej poprzez wspieranie procesu usamodzielnienia, zapewnienie pomocy psychologicznej,
- y) **zapewnienie** pomocy i wsparcia osobom prowadzącym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego funkcjonujące na terenie miasta Częstochowy w ramach poradnictwa pedagogicznego, psychologicznego oraz grup wsparcia,
- z) **gromadzenie i przekazywanie** rodzinom zastępczym i prowadzącemu rodzinny dom dziecka, zespołowi ds. okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w instytucjonalnej pieczy zastępczej, informacji oraz dokumentacji dotyczącej dziecka, o których mowa w art. 38 a ustawy,
- ż) **sporządzanie** opinii o których mowa w art.139 a ustawy,
- ź) **realizacja** innych zadań przewidzianych dla organizatora pieczy zastępczej zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) **należące do zadań gminy** w zakresie wsparcia rodziny, tworzenia oraz rozwoju systemu opieki nad dzieckiem, pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa w szczególności poprzez:
- a) **opracowanie i realizację** planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy,
- b) **opracowanie**, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- c) **udzielanie** pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- d) **udzielanie** pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- e) **udzielanie** pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- ę) **udzielanie** pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- f) **wspieranie** aktywności społecznej rodzin,
- g) **motywowanie** członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- h) **udzielanie** pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- i) **motywowanie** do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- j) **udzielanie** wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- k) **podejmowanie** działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- l) **prowadzenie** indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- ł) **prowadzenie** dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- m) **dokonywanie** okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1,
- n) **monitorowanie** funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- o) **sporządzanie**, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- p) **współpraca** z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się

w działaniach na rzecz dziecka i rodziny w ramach zadań przewidzianych dla podmiotu organizującego pracę z rodziną na terenie gminy,

r) **współpraca** z wychowawcą placówki opiekuńczo – wychowawczej w zakresie sporządzania i realizowania planu pomocy dziecku,

s) **współpraca** z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,

t) **prowadzenie** monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,

u) **realizowanie** zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

v) **tworzenie** warunków do powstawania rodzin wspierających, szkolenie rodzin wspierających,

w) **udział** w realizacji 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny,

y) **sporządzanie** sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny,

z) **prowadzenie** ewidencji i dokumentacji rodzin objętych pomocą, dbałość o prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji,

ż) innych zadań przewidzianych dla podmiotu organizującego pracę z rodziną na terenie gminy.

4. Beneficjenci zadania:

1) kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka, pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,

2) rodziny zastępcze, prowadzący rodzinne domy dziecka, dyrektorzy placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego, rodziny pomocowe (liczba rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie miasta Częstochowy na dzień 30.06.2020 r. - łącznie 264 rodzinnych form pieczy zastępczej, z czego 184 rodzin zastępczych spokrewnionych, 61 rodziny zastępcze niezawodowe, 14 rodzin zastępczych zawodowych, 5 rodzinnych domów dziecka),

3) dzieci umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej, (liczba dzieci na dzień 30.06.2020 r. w rodzinach zastępczych ogółem 383 dzieci, w tym: 236 dzieci w rodzinach zastępczych spokrewnionych oraz 78 dzieci w rodzinach zastępczych niezawodowych, 39 dzieci w rodzinach zawodowych, 30 dzieci w rodzinnych domach dziecka),

4) osoby zgłaszające gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej, spokrewnionej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka (na dzień 30.06.2020 r. - 14 przeszkolonych kandydatów),

5) rodzice dzieci przebywających w pieczy zastępczej,

6) pełnoletni wychowankowie pieczy zastępczej korzystający z pomocy na kontynuowanie nauki, pomocy na usamodzielnienie i zagospodarowanie zgodnie z przepisami ustawy (86 wychowanków na dzień 30.06.2020 r.),

7) rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej na terenie miasta Częstochowa (na dzień 30.06.2020 r. asystenci pracowali z 199 rodzinami),

8) kandydaci na rodziny wspierające,

9) kadra placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego (na dzień 30.06.2020r. funkcjonują 3 placówki typu rodzinnego).

5. Koszty pokrywane z dotacji:

1) koszty bezpośrednie realizacji zadania:

a) wynagrodzenia pracowników uczestniczących w realizacji zadania w zakresie wsparcia rodziny (zadania gminy);

b) wynagrodzenia pracowników uczestniczących w realizacji zadania w zakresie pieczy zastępczej (zadania powiatu);

c) działalność bieżąca placówki (np. zakup pomocy dydaktycznych, środków czystości, opłata za czynsz, media itp.);

2) inne koszty administracyjne:

a) koszty innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację zadania.

6. **Termin realizacji zadania:** 01.01.2021 r. - 30.06.2022 r.

7. Przesunięcia budżetowe dokonywane w trakcie realizacji zadania publicznego:

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 10 %.

8. Informacja o stanie zatrudnienia:

Stan zatrudnienia w Częstochowskim Centrum Wsparcia Rodziny (informacja na dzień 30.09.2020r.): asystenci rodziny - 7 osób, koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej - 8 osób, pracownicy socjalni – 3 osoby, specjaliści – 3 osoby, pracownicy biurowi - 1 osoba, 3 osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia (inspektor RODO, osoba sprzątająca, księgowy). Ponadto w ramach projektu „Innowacje w częstochowskiej pomocy społecznej” zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wykonuje 8 osób, w tym: 3 asystentów rodziny, 2 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, 3 osoby na podstawie umowy zlecenia - (logopeda, psychoterapeuta, pedagog).

9. Podmiot dotowany będzie zobowiązany do:

- 1) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) zaakceptowania warunków zlecenia zadania bez możliwości prowadzenia dodatkowych negocjacji,
- 3) przejęcia 15 pracowników przekazanych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy zatrudnionych na umowę o pracę,
- 4) rzetelnego rozliczania się z otrzymywanej dotacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 6) prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci przebywających w placówce oraz funkcjonowania placówki,
- 7) sporządzania raportów i sprawozdań z realizacji zadania.

B. Zasady i warunki przyznania dotacji:

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

- 1) złożyć w terminie poprawnie i czytelnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) posiadać doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy,
- 4) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert:

- 1) kompletne oferty, wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.12.2020 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa (pokój nr 3) lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z właściwym dopiskiem wg poniższego wzoru:

Konkurs ofert 2021 na zadanie z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej

- nr 1 pod nazwą:

„Zapewnienie wsparcia rodzinie poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego”

- nr 2 pod nazwą:

„Zapewnienie całodobowej opieki i wychowania w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej”

- nr 3 pod nazwą:

„Realizacja zadań w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dla Miasta Częstochowy przewidzianych dla Częstochowskiego Centrum Wsparcia Rodziny”.

O terminie złożenia oferty nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy. Oferty można nadsyłać również w postaci elektronicznej na adres: info@czestochowa.um.gov.pl lub korzystając ze strony Systemu Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej Województwa Śląskiego <https://www.sekap.pl>;

- 2) podmioty mogą składać oferty indywidualnie lub wspólnie; w przypadku wspólnego wniosku należy wskazać podmiot odpowiedzialny za wykonanie zadania i rozliczenie dotacji,
- 3) przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje będą opłacane z konta tych podmiotów,
- 4) oferty powinny być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e); uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączane do oferty.
- 5) wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią,
- 6) oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w rozbiu na poszczególne lata,
 - d) informację o planowanym finansowaniu zadania z innych źródeł publicznych,
 - e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - g) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
- 7) w przypadku oferty wspólnej należy wskazać:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej;
- 8) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji albo innego dokumentu, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek wyników oraz informacja dodatkowa),
 - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
 - e) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Miasta Częstochowy lub jednostek organizacyjnych Miasta (np. wobec MOPS),
 - f) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - g) oświadczenie o nieosiąganiu zysków przy realizacji zadania.

Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca od dnia, w którym upływa

- termin składania ofert,
- 2) oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - 3) Prezydent Miasta Częstochowy zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny w części lub całości;
 - b) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
 - c) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania,
 - 4) wyboru oferty dokona Prezydent Miasta Częstochowy po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
 - 5) Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu,
 - 6) oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane,
 - 7) za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę,
 - 8) ocenie podlegają:
 - a) merytoryczny zakres oferty i jej zgodność z celami zadania,
 - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawnione podmioty,
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - e) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
 - g) rzetelność i terminowość rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy, zleconych w latach poprzednich.
 - 9) od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie,
 - 10) ofert niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane,
 - 11) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
 - 12) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej,
 - 13) o podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są w formie elektronicznej lub pismnej,
 - 14) podmiot, którego oferta zostanie wybrana będzie powiadomiony o terminie zawarcia umowy,
- Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert konkursowych do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

IV. Postanowienia końcowe:

- 1) dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - c) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - d) inwestycje,
 - e) prowadzenie działalności politycznej;
- 2) zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania,
- 3) podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego za każdy rok realizacji zadania,
- 4) kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie obowiązującej ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 5) warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, a podmiotem składającym ofertę,
- 6) w okresie realizacji zadania umowa może być zmieniona w formie aneksu, w związku ze zmianą wysokości środków finansowych przyjętych w uchwale budżetowej Miasta Częstochowy na dany rok,
- 7) w przypadku innej kwoty dotacji niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów, planu, harmonogramu oraz rezultatów realizacji zadania publicznego,
- 8) dotacja będzie rozliczana przez rezultaty:
 - a) dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostaną zrealizowane i określone rezultaty w ofercie realizacji zadania publicznego,
 - b) w przypadku gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu nie zostały osiągnięte na poziomie złożonym w ofercie, Zleceniodawca dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji – w tym zakresie brane będą

- pod uwagę okoliczności/wyjaśnienia Zleceniobiorcy, w szczególności działania jakie zostały podjęte w celu osiągnięcia określonych rezultatów,
- 9) podmioty które otrzymają z budżetu miasta dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców m.in. podczas organizowanych spotkań, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Częstochowy,
 - 10) szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czystochowa.pl,
 - 11) Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
 - 12) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 13) Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia od 6 września 2021 r. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie:
 - a) dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - b) dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
 - c) dostępności architektonicznej.
 - 14) W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Marzena Kowalczyk kierownik Sekcji Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

Obowiązujące formularze oferty i sprawozdania opublikowane są w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Wzory umów stanowią załączniki do ogłoszenia.

Częstochowa, dnia 02.12.2020 r.

(-) z up. Prezydenta Miasta Częstochowy
Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta Miasta
Częstochowy