

WNIOSEK
o wydanie kopii dokumentacji kadrowo – płacowej

I. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko: _____

Inne poprzednio używane nazwiska: _____

Imiona rodziców: _____

Numer PESEL lub data urodzenia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres do korespondencji: _____

Numer telefonu kontaktowego: _____

**Nazwa i adres zakładu pracy,
którego dotyczy wniosek:** _____

Okres zatrudnienia: od: _____ do: _____

II. Zakres dokumentacji: (właściwe zaznaczyć)

- Kartoteki wynagrodzeń lub listy płac
- Umowy o pracę / angaże
- Świadectwa pracy
- Inne (jakie?).....

III. Odbiór dokumentacji: (właściwe zaznaczyć)

- Przesyłka na adres korespondencyjny
- Odbiór osobisty

Podpis wnioskodawcy: _____

Data: _____

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych w zakresie wydawania kopii dokumentacji
kadrowo–płacowej**

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13.

Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@czestochowa.um.gov.pl,
- przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP
- listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13

Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@czestochowa.um.gov.pl,
- listownie na adres siedziby administratora
- lub telefonicznie pod numerem 34 3707 373

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Częstochowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu wydania kopii dokumentacji kadrowo-płacowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane nieobowiązkowe (tj. nr telefonu) są gromadzone i przetwarzane w celu sprawnego kontaktu z Panią/Panem umożliwiającemu załatwienie sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO co jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w zw. z art. 44 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcami, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych tj. m.in. podmiot serwisujący system EZD (elektronicznego zarządzania dokumentami), podmiot serwisujący system poczty elektronicznej przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Aktualna lista naszych partnerów (podmiotów przetwarzających) znajduje się w załączniku na stronie odo.czystochowa.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia wniosku a następnie przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej BE5. Powyższe wynika z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania

W zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e (tj. nr telefonu) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00)

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku nie podania danych osobowych wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia. Podanie danych nieobowiązkowych (nr telefonu) jest dobrowolne.