

**Wnioskodawca (właściciel/e lub współwłaściciel/e nieruchomości):**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres, ewentualnie: tel. kontaktowy, adres e-mail)

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

**Oznaczenie pełnomocnika (jeżeli jest ustanowiony):**

.....  
(imię, nazwisko, adres, ewentualnie: tel. kontaktowy, adres e-mail)

**Urząd Miasta Częstochowy  
Wydział Ochrony Środowiska  
Rolnictwa i Leśnictwa  
ul. Śląska 11/13  
42-217 Częstochowa**

**Zgłoszenie  
zamiaru usunięcia drzewa**

Zgłaszam zamiar usunięcia drzewa z terenu nieruchomości: .....

.....

.....  
(dokładny adres nieruchomości, ewentualnie: nr geodezyjny działki, ilość drzew)

.....  
(podpis/y wnioskodawcy/ów lub osób umocowanych  
do reprezentowania wnioskodawcy)

**Do wniosku załączam:**

- rysunek albo mapkę określającą usytuowanie drzewa na nieruchomości;
- zgodę współwłaścicieli nieruchomości (jeżeli wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem);
- pełnomocnictwo - w przypadku wyznaczenia pełnomocnika (oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem – urzędowo bądź notarialnie);
- dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa - 17 zł;

.....  
(czytelny podpis/y wnioskodawcy/ów lub osób umocowanych  
do reprezentowania wnioskodawcy)



## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w sprawie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie **RODO** informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13.
- Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej: [info@czestochowa.um.gov.pl](mailto:info@czestochowa.um.gov.pl),
  - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP
  - listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13.
- Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@czestochowa.um.gov.pl](mailto:iod@czestochowa.um.gov.pl),
  - listownie na adres siedziby administratora
  - lub telefonicznie pod numerem 34 3707 373.
- Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Częstochowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (art. 83-90).
- Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pani/Pana dane osobowe, są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz strony postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat zgodnie z kategorią archiwalną B5 na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
  - usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
- Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak danych lub odmowa podania danych będzie się wiązało z uniemożliwieniem przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

## **Uwaga:**

Obowiązkowi zgłaszania nie podlegają drzewa, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza:

- 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;
- 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego;
- 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.

## **Pouczenie:**

- 1) Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art. 33 § 1, 2, 2a, 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego).
- 2) W przypadku gdy zgłoszenie nie zawiera wszystkich elementów wskazanych we wniosku, właściwy organ, w drodze postanowienia, nakłada obowiązek uzupełnienia zgłoszenia w terminie 7 dni.
- 3) Jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin wystąpiono o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a budowa ta ma związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo, organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, uwzględniając dane ustalone na podstawie oględzin, nakłada na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzewa.
- 4) Organ prowadzący sprawę w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia dokonuje oględzin drzewa.
- 5) Po dokonaniu oględzin organ w terminie 14 dni od dnia oględzin może, w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw. Usunięcie drzewa może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.
- 6) W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin usunięcie drzewa może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.