

**Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego**

**Podstawa Prawna:** art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

2. Nazwa i adres organu wydającego zezwolenie:

**Prezydent Miasta Częstochowy**

**I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**

**1. Nazwa wnioskodawcy i forma prawna podmiotu:**

**2. NIP**

**3. REGON**

**4. Nr właściwego rejestru:**

**5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych:**

**6. Adres wnioskodawcy:**

**III. Dane do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo –wychowawczej wsparcia dziennego:**

1. Forma organizacyjna placówki i jej nazwa (art. 24 ust. ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)

.....

<b>2. Miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego:</b>			
2.1. Miejscowość:	2.2. Ulica:	2.3. Nr nieruchomości:	2.4. Nr lokalu:
2.5. Kod pocztowy:			
<b>IV. Dane do kontaktu:</b>			
1. Numer telefonu:		2. Adres poczty elektronicznej:	
3. Numer faksu:			
<b>V. Informacja o liczbie miejsc w placówce, liczbie dzieci pozostających pod opieką oraz o zapewnianych w placówce formach opieki:</b>			
<b>Liczba miejsc w placówce:.....</b> <b>Liczba dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówce: .....</b> <b>Formy wsparcia zapewniane w placówce (art.24 ust.2, 3, 4 ustawy )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o opieka i wychowanie,</li> <li>o pomoc w nauce;</li> <li>o organizacja czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań</li> <li>o inne: .....</li> </ul>			
Podpis wnioskodawcy		Miejscowość i data złożenia wniosku	

**Dołączone dokumenty:**

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność;
- 2) odpis z właściwego rejestru;
- 3) oświadczenie o nr identyfikacyjnym REGON oraz nr identyfikacji podatkowej NIP;
- 4) pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, oraz najbliższym jego otoczeniu, mając na uwadze specyfikę placówki;
- 5) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 6) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;
- 7) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 8) dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionych w placówce wychowawców/ pedagoga/ psychologa/ innych osób pracujących z dziećmi;
- 9) oświadczenia dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, niekaralności (w związku z art. 25, 26,27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – dotyczy kierownika i pracowników placówki)